

# ISTRUZIONI

## **DOMANDA DI RIMBORSO INTEGRAZIONE SALARIALE ORDINARIA APPRENDISTI ARTIGIANI**

### **I - DATI RELATIVI ALL'UNITA' PRODUTTIVA**

1. CANTIERE N°: inserire il n° progressivo attribuito al cantiere nella denuncia mensile nominativa dei lavoratori occupati presentata alla Cassa Edile.
2. DENUNCIA DEL: inserire mese ed anno (MMAAAA)
3. UBICAZIONE: inserire l'indirizzo completo, compreso quando presente n° civico, del cantiere interessato alla richiesta.

### **II - DISTINTA DEI LAVORATORI PER I QUALI VIENE RICHIESTO L'INTERVENTO**

1. ELENCO MENSILE DIPENDENTI APPRENDISTI IN CIGO: inserire i nominativi dei soli dipendenti per cui si richiede l'intervento compilando gli appositi spazi con CODICE CASSA EDILE, COGNOME E NOME per esteso e CODICE FISCALE.
2. CANTIERE: riportare lo stesso n° progressivo inserito nel quadro I
3. GIORNI: inserire le ore perse in ogni casella corrispondente al giorno del mese in cui si è verificato l'evento, riportando il totale mensile nell'apposita casella.
4. CASELLE A e B: barrare A nel caso si tratti di evento atmosferico, B nel caso si tratti di richiesta per mancanza di lavoro.

### **III - DATI RELATIVI AGLI EVENTI AVVERSI VERIFICATISI NEL PERIODO DA COMPILARE SOLO PER EVENTI ATMOSFERICI**

1. Per ogni settimana del mese oggetto di richiesta, compilare il giorno relativo inserendo la data nell'apposito quadro e il tipo di evento che si è verificato (ad es. gelo, neve vento, pioggia, nebbia ect..) e riportare il totale dei giorni per ogni settimana.
2. Specificare se si trattava di lavori da svolgere al coperto e/o allo scoperto.
3. E' possibile inserire eventuali annotazioni per meglio individuare l'evento o per evidenziare casi particolari.

### **IV - DATI RELATIVI AD EVENTUALI ALTRI CANTIERI IN ESERCIZIO DA COMPILARE SOLO PER MANCANZA DI LAVORO**

1. LOCALITA': inserire frazione e comune relativo al luogo in cui si svolgono i lavori
2. FASE DI LAVORAZIONE: indicare se nel cantiere i lavori sono in corso o se devono essere ancora eseguiti.
3. MOTIVI CHE IMPEDISCONO L'UTILIZZO DEI LAVORATORI DI CUI ALLA RICHIESTA: specificare in dettaglio il motivo che impedisce di trasferire i lavoratori apprendisti di cui si chiede l'integrazione nel cantiere in oggetto.

### **V - RIPRESA DELL'ATTIVITA' DA COMPILARE SOLO PER MANCANZA DI LAVORO**

1. Barrare la casella di interesse.

### **VI - RIMBORSO**

1. Il totale del rimborso è dato dalla somma delle singole anticipazioni erogate ad ogni apprendista artigiano.

### **VII - DICHIARAZIONE**

1. Da compilare, timbrare e firmare dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

### **VIII - ANNOTAZIONI**

1. Annotare il numero degli allegati ed eventuali considerazioni.