

(IL SEGUENTE QUADRO VA COMPILATO PER DOMANDE DI INTEGRAZIONE PER EVENTO ATMOSFERICO)

III

DATI RELATIVI AGLI EVENTI AVVERSI VERIFICATISI NEL PERIODO											
INDICARE IL TIPO DI MALTEMPO EVENTUALMENTE VERIFICATOSI IN OGNI GIORNO DELLA SETTIMANA: GELO, PIOGGIA, NEBBIA, NEVE, VENTO ECT. E LA DATA											
Progressivo Settimane	GIORNI DELLA SETTIMANA IN CUI SI E' VERIFICATO IL MALTEMPO										TOTALE GIORNI DI MALTEMPO
	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		
	data	evento	data	evento	data	evento	data	evento	data	evento	
1 ^a											
2 ^a											
3 ^a											
4 ^a											
5 ^a											
6 ^a											

LAVORI SVOLTI: AL COPERTO ALLO SCOPERTO

ANNOTAZIONI:

(I SEGUENTI DUE QUADRI VANNO COMPILATI PER DOMANDE DI INTEGRAZIONE PER MANCANZA DI LAVORO)

IV

DATI RELATIVI AD EVENTUALI ALTRI CANTIERI IN ESERCIZIO		
LOCALITA' DEL CANTIERE	FASE DI LAVORAZIONE (in corso o da eseguire)	MOTIVI CHE IMPEDISCONO L'UTILIZZO DEI LAV.TORI DI CUI ALLA RICHIESTA

V

RIPRESA DELL'ATTIVITA'

E' AVVENUTA IL ___/___/___ E' PREVISTA PER IL ___/___/___ NON E' PREVEDIBILE

VI

RIMBORSO

TOTALE IMPORTO CHIESTO A RIMBORSO €. _____

VII

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE

IL/LA SOTTOSCRITT...., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI PREVISTE PER COLORO CHE RENDONO DICHIARAZIONI FALSE O INESATTE, DICHIARA CHE LE NOTIZIE FORNITE CON IL PRESENTE MODELLO RISPONDONO A VERITA'.

SI IMPEGNA, INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI VARIAZIONE CHE DOVESSE INTERVENIRE RISPETTO ALLE NOTIZIE FORNITE CON LA PRESENTE DOMANDA.

(Firma leggibile, per esteso, e timbro della ditta)

DATA

--	--	--

--

SI ALLEGA COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALLA SEDE INPS DI _____

NON SI ALLEGA COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DALL'INPS

VIII

ANNOTAZIONI DELLA DITTA

DOCUMENTI ALLEGATI N. _____

ISTRUZIONI

DOMANDA DI RIMBORSO INTEGRAZIONE SALARIALE ORDINARIA APPRENDISTI ARTIGIANI

I - DATI RELATIVI ALL'UNITA' PRODUTTIVA

1. CANTIERE N°: inserire il n° progressivo attribuito al cantiere nella denuncia mensile nominativa dei lavoratori occupati presentata alla Cassa Edile.
2. DENUNCIA DEL: inserire mese ed anno (MMAAAA)
3. UBICAZIONE: inserire l'indirizzo completo, compreso quando presente n° civico, del cantiere interessato alla richiesta.

II - DISTINTA DEI LAVORATORI PER I QUALI VIENE RICHIESTO L'INTERVENTO

1. ELENCO MENSILE DIPENDENTI APPRENDISTI IN CIGO: inserire i nominativi dei soli dipendenti per cui si richiede l'intervento compilando gli appositi spazi con CODICE CASSA EDILE, COGNOME E NOME per esteso e CODICE FISCALE.
2. CANTIERE: riportare lo stesso n° progressivo inserito nel quadro I
3. GIORNI: inserire le ore perse in ogni casella corrispondente al giorno del mese in cui si è verificato l'evento, riportando il totale mensile nell'apposita casella.
4. CASELLE A e B: barrare A nel caso si tratti di evento atmosferico, B nel caso si tratti di richiesta per mancanza di lavoro.

III - DATI RELATIVI AGLI EVENTI AVVERSI VERIFICATISI NEL PERIODO DA COMPILARE SOLO PER EVENTI ATMOSFERICI

1. Per ogni settimana del mese oggetto di richiesta, compilare il giorno relativo inserendo la data nell'apposito quadro e il tipo di evento che si è verificato (ad es. gelo, neve vento, pioggia, nebbia ect..) e riportare il totale dei giorni per ogni settimana.
2. Specificare se si trattava di lavori da svolgere al coperto e/o allo scoperto.
3. E' possibile inserire eventuali annotazioni per meglio individuare l'evento o per evidenziare casi particolari.

IV - DATI RELATIVI AD EVENTUALI ALTRI CANTIERI IN ESERCIZIO DA COMPILARE SOLO PER MANCANZA DI LAVORO

1. LOCALITA': inserire frazione e comune relativo al luogo in cui si svolgono i lavori
2. FASE DI LAVORAZIONE: indicare se nel cantiere i lavori sono in corso o se devono essere ancora eseguiti.
3. MOTIVI CHE IMPEDISCONO L'UTILIZZO DEI LAVORATORI DI CUI ALLA RICHIESTA: specificare in dettaglio il motivo che impedisce di trasferire i lavoratori apprendisti di cui si chiede l'integrazione nel cantiere in oggetto.

V - RIPRESA DELL'ATTIVITA' DA COMPILARE SOLO PER MANCANZA DI LAVORO

1. Barrare la casella di interesse.

VI - RIMBORSO

1. Il totale del rimborso è dato dalla somma delle singole anticipazioni erogate ad ogni apprendista artigiano.

VII - DICHIARAZIONE

1. Da compilare, timbrare e firmare dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

VIII - ANNOTAZIONI

1. Annotare il numero degli allegati ed eventuali considerazioni.